

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И  
БЕЗОПАСНОСТИ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04. КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Уфа, 2020

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Пояснительная записка
2. Акт согласования с работодателями
  - 2.1. Использование вариативной части
  - 2.2. Планируемые результаты освоения вариативной части
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.4. Программы практик
  - 3.5. Фонды оценочных средств
  - 3.6. Методическое обеспечение по выполнению лабораторных/практических работ
  - 3.7. Методическое обеспечение по выполнению курсовых работ
  - 3.8. Методическое обеспечение по внеаудиторной самостоятельной работе
  - 3.9. Методическое обеспечение по использованию современных образовательных технологий
  - 3.10. Программа государственной итоговой аттестации

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ УКРТБ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02. 2014 №539.

Программа подготовки специалистов среднего звена – это система документов, разработанная и утвержденная колледжем с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяет в соответствии с ФГОС содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности и организацию образовательного процесса с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

Нормативные сроки освоения ППССЗ углубленной подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;

Квалификация углубленной подготовки – менеджер по продажам.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных помещениях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, торговых и сервисных организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара.

Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии была определена согласно приложению ФГОС СПО.

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия рабочего, должности служащего – Кассир торгового зала.

## 2. АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с представителями работодателей в составе:

<b>Наименование организации</b>	<b>Руководитель (директор, заместитель)</b>
ООО «Полифорт»	Журавлев Д.А.

## 2.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Объем вариативной части:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 972 часа;
- обязательная учебная нагрузка обучающегося – 648 часов.

Вариативная часть использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствие с потребностями работодателей.

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин, МДК вариативной части	Количество часов максимальной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ.5	Башкирский язык	90	По требованию работодателей ООО «Полифорт»
ЕН.2	Информационные технологии	54	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.1	Экономика организации	30	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения

			уровня освоения учебного материала
ОП.6	Логистика	20	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.10	Современная цифровая техника	52	По требованию работодателей ООО «Полифорт»
ПМ.1.	ПМ. Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью	166	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного материала. По требованию работодателей ООО «Полифорт»
ПМ.2	ПМ. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	264	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного

			материала. По требованию работодателей ООО «Полифорт»
ПМ.3	ПМ. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	198	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного материала. По требованию работодателей ООО «Полифорт»
ПМ.4	ПМ. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	98	На увеличение объема обязательной части учебных дисциплин с целью повышения уровня освоения учебного материала. По требованию работодателей ООО «Полифорт»
<b>Итого:</b>		972	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.



## 2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ

Наименование дисциплин, МДК вариативной части	Показатели освоения дисциплин, профессионального модуля
Башкирский язык	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>
	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (600-800 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи</li> </ul>
	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии мультимедиа в коммерческой деятельности</li> </ul>
Экономика организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>
Логистика	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать хозяйственные связи торгового предприятия на основе принципов логистики</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение информационных систем в логистике.</li> </ul>

<p>Современная цифровая техника</p>	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по цифровой технике;</li> <li>- демонстрировать цифровую технику;</li> <li>- решать профессиональные задачи</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент современной цифровой техники;</li> <li>- технические характеристики цифровой техники;</li> <li>- бренды цифровой техники.</li> </ul>
<p>ПМ. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться регламентированными источниками информации, методами, способами и средствами ее обработки и хранения;</li> <li>- владеть навыками организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>- владеть навыками практической работы, закрепление и углубление теоретических знаний при изучении коммерческой деятельности;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами: проводить мониторинги конкурентов и оценивать потребности потребителей;</li> <li>- развивать такие эффективные деятельностные профессионально значимые качества как: профессиональная мобильность и культура труда, профессиональное поведение, деловой этикет, владение информационными технологиями;</li> <li>- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</li> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования мотивационной</li> </ul>

	политики организации
<p>ПМ. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать деловую активность торговой организации;</li> <li>- анализировать и оценивать эффективность рекламы разных видов;</li> <li>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы и резервы повышения эффективности работы торговых организаций</li> <li>- специфику рекламных услуг, запреты и ограничения, достоинства и недостатки разных видов реклам</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства</li> </ul>
<p>ПМ. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и анализировать торговый ассортимент цифровых устройств;</li> <li>- оценивать качество цифровых устройств и устанавливать из градации качества.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности товароведения цифровых устройств.</li> </ul>

<p>ПМ. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»</p>	<p><b>Обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатации торгового – технологического оборудования;</li> <li>- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;</li> <li>- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>- оформления документов по кассовым операциям.</li> </ul>
	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;</li> <li>- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;</li> <li>- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;</li> <li>- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег на кассе;</li> <li>- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;</li> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.</li> </ul>
	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;</li> <li>- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе,</li> </ul>

	<p>обслуживание покупателей, окончание работы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;</li><li>- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;</li><li>- - порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира – операциониста;</li><li>- расчет остатка денег в кассе;</li><li>- правила заполнения журнала кассира-операциониста;</li><li>- формулу расчета остатка денег в кассе;</li><li>- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком:</li><li>- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;</li><li>- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.</li></ul>
--	--

**3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**3.4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**3.5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**3.6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ЛАБРАТОРНЫХ/ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**3.7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО  
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**3.8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СОВРЕМЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**3.9. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**